

STICHTING KONTAKT WERKPLAN

1. Inleiding

Stichting Kontakt is opgericht om mensen met een cognitieve beperking met andere mensen of hun omgeving te verbinden met behulp van digitale middelen. De stichting is werkzaam in gemeenten van Noord West Veluwe. Deze gemeenten hebben samen ongeveer 150.000 inwoners. De stichting zet zich in voor personen met een cognitieve beperking en wil mensen stimuleren in het aangaan van contact door middel van digitale ondersteuning. De doelgroep bestaat uit mensen met een cognitieve beperking als gevolg van dementie, psychiatrische stoornissen, niet aangeboren hersenletsel, laag verstandelijk niveau en andere aandoeningen.

De ontwikkelingen in de digitale wereld gaan snel digitale hulpmiddelen worden steeds gebruiksvriendelijker. De zorg voor mensen met een cognitieve beperking is vaak zeer complex en de kosten zijn hoog. Door digitale ondersteuning kunnen mensen met een cognitieve beperking met hun naasten, verzorgenden en vrijwilligers, vaker, sneller, en op een andere manier in contact komen.

Het initiatief is gebaseerd op het vraagstuk “ Hoe kun je mensen met een cognitieve beperking laten meegenieten van alle digitale communicatiemogelijkheden en dagelijkse dagbesteding waardoor het leven aangenaamer wordt.”

De focus ligt op een beter welzijn en welbevinden van mensen met een cognitieve beperking omdat het zinvol besteden van tijd en het beleven van contact essentieel is voor ieder mens.

De stichting heeft geen winstoogmerk en de bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.

2. Werkwijze missie

Mensen met een cognitieve beperking, hun naasten en hun verzorgers, hebben een uitdagende levenssituatie door de financiën te verdelen tussen de noodzakelijke zorg, het welzijn, en het welbevinden van deze groep mensen.

Uitgezonderd de eerste keer, wordt de Stichting benaderd door een vraag van een instelling, woonvorm of particulier voor ondersteuning van mens(en) met een cognitieve beperking.

De vraag wordt verkend door Stichting Kontakt en aanvrager, verduidelijkt en uitgewerkt.

Samen gaan ze onderzoeken welke materialen het meest passend kunnen zijn. Geprobeerd wordt om materialen op proef zonder kosten te mogen proberen. Daarna evalueert de Stichting met de aanvrager de proefperiode. Als het niet voldoet worden andere mogelijkheden onderzocht en geprobeerd. Voldoet het materiaal dan wordt dit financieel uitgewerkt. Samen maken we een plan voor werven van financiën.

De Stichting financiert, koopt aan en maakt afspraken over onderwijs ten behoeve van digitale apparaat(en), garantie en onderhoud.

3. Hoofddoelstelling

Stichting Kontakt heeft de volgende hoofddoelstellingen:

Het vaker verbinden van mensen met een cognitieve beperking met hun omgeving door te voorzien in digitaal ondersteunende middelen.

Het laten kennis maken met materialen, het evalueren na afloop van een proefperiode en indien financieel mogelijk het verstrekken van de materialen aan instellingen, woonvormen of mensen.

Het beheer van het verkregen vermogen uit fondswerving.

4. Transparantie

Om als Stichting Kontakt transparant te zijn voor aanvrager en geldgevers wordt een tijdsplan afgesproken. Dit tijdsplan wordt ingevuld met momenten van oriëntatie, evaluatie, onderzoek, publicatie en afstemming van werven van gelden.

De stichting plaatst jaarlijks een jaarverslag en jaarrekening op de website.

5. Communicatie

De bestuursleden staan in direct contact met mensen die het project hebben aangevraagd. De aanvrager en het bestuur hebben regelmatig overleg over de voortgang van het proces dat leidt tot een gewenste passende bijdrage voor mensen met een cognitieve beperking.

De stichting is goed bereikbaar via de website en per e-mail. De nieuwsbrief wordt regelmatig bijgehouden waardoor donateurs kunnen zien waar we in het proces zijn.

Iedereen wordt uitgenodigd om mee te denken via de knop "Ik heb een idee" op de website.

6. Fondswerving

Stichting Kontakt werft financiën bij lokale liefdadigheidsinstellingen, bedrijven, serviceclubs, gemeenten en particulieren.

7. Privacy

De privacy is gewaarborgd doordat alleen bestuursleden contact onderhouden met leveranciers, instellingen, woonvormen of mensen die deelnemen aan het project van dat moment. Er wordt een bestand aangelegd van bedrijven, instelling en mensen van het lopende project.

Zes maanden na sluiten van het project worden privacy-gevoelige gegevens gewist.

Bedrijven blijven in het bestand voor garanties van ter beschikking gestelde apparatuur en volgende projecten.

8. ANBI

Stichting Kontakt heeft een ANBI-verklaring aangevraagd bij de belasting. Hierdoor zijn giften geschonken aan de stichting aftrekbaar van de inkomstenbelasting.

9. Bestuur en algemene gegevens

Het bestuur heeft zitting voor de duur van vier jaar.

Na het verstrijken van deze periode kan het betreffende lid opnieuw verkozen worden. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor een eigen portefeuille. Gezamenlijk is het bestuur verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering daarvan.

Het bestuur bestaat uit:

K. Fennema, voorzitter
06-20525672

voorzitter@stichtingkontakt.nl

B. Weber, penningmeester

penningmeester@stichtingkontakt.nl

L. den Boer

secretaris@stichtingkontakt.nl

Algemene gegevens:

Belastingdienst opname nummer 8599.45.340

Kamer van Koophandel 74552120 Stichting Kontakt SBI code 94997 inschrijving 11-04-2019

Akte Stichting Kontakt zaaknummer 63001.01 AR 09-04-2019

Bankrekening Stichting Kontakt
NL 02 RABO 0341452823

Adres: Ganzekamp 4 te Nunspeet